

Příkazní smlouva

Článek 1. Smluvní strany

Příkazce: **Sportem proti bariérám z.s.**
Sídlo: Nádražní 111, 507 91 Stará Paka
Zastoupený: Marcelou Sedlákovou, DiS., ředitelkou spolku
IČ,DIČ: 2703116, CZ27031161
(dále jen Příkazce)

Příkazník: **Servisinvest s.r.o.**
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré město
Zastoupený: Ing. Vladimírem Šplíchalem, jednatelem
IČ, DIČ: 28774922, CZ28774922

Zápis v OR: obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl C., vložka 181484
(dále jen Příkazník)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. z.č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující

příkazní smlouvu o výkonu zadavatelských činností.

Článek 2. Předmět smlouvy

Touto příkazní smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet zařídí za úplatu záležitosti specifikované v tomto článku, a to uskutečněním činnosti, která je předmětem podnikatelské činnosti Příkazník. Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

Předmětem této smlouvy je zařizení (obstarání) záležitostí – výkon zadavatelských činností za účelem provedení výběru nejvhodnějšího uchazeče o veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 zákona o zadávání veřejných zakázek 134/2016 Sb. (dále jen „zákon“), zadávané dle Metodiky zadávání zakázek pro program 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2007-2018 programové období 2014–2020, (dále jen „MPZ“) a to pod názvem:

Navýšení kapacity terénní osobní asistence v regionu novopacka.

Předmětem této smlouvy je zejména:

- organizace zadávacího řízení dle platné směrnice poskytovatele dotace
- zpracování a distribuce zadávací dokumentace, vyjma technických podmínek
- komunikace s uchazeči ve věcech veřejné zakázky,
- organizace aktu otevírání nabídek,
- vypracování veškeré písemné dokumentace, zejména zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a rozhodnutí o přidělení zakázky,
- spolupráce při vypracování návrhu smlouvy ve smyslu podmínek zadávací dokumentace,
- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení pro archivaci,

- a další záležitosti a kroky požadované Příkazcem, resp. platnou legislativou.

Předmět této příkazní smlouvy se může dále upravovat dle pokynů Příkazce.

Článek 3. Čas plnění smlouvy, vypovězení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem podpisu této smlouvy a končí 31. 12. 2018.
2. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech požadovaných zadavatelem za předpokladu řádné spoluúčasti Příkazce a dodržení zákonných lhůt.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.
 - b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
 - c) písemnou výpovědí po kterékoli etapě výše uvedených zadavatelských činností, pokud bude ze strany Příkazce a vyjádřena nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb
4. Výpovědní doba činí 10 dnů a začíná plynout od prvního dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Závazek Příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek Příkazce hradit Příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

Článek 4. Úplata, náklady

1. Úplata za zařízení záležitostí dle článku 2. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako paušální úhrada, jejíž celková výše činí 39 000 Kč bez DPH DPH bude účtována dle platných předpisů.
2. Úplata bude uhrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem po ukončení daného zadávacího řízení. Splatnost faktury je 15 dnů ode dne doručení na adresu Příkazce. V případě prodlení s úhradou faktury je Příkazce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení až do uhrazení. Příkazníkovi vznikne nárok na úplatu, když řádně vykonává činnost, ke které byl z této smlouvy povinen. V případě výpovědi ze strany Příkazce, má ve vztahu na účinnost výpovědi Příkazník nárok na úhradu poměrné části úplaty.
3. Ve výše stanovené úplatě jsou zahrnuty běžné náklady Příkazníka související se zařizováním záležitostí dle čl.2 této smlouvy, zejména náklady na uveřejnění na VVZ, dopravu, běžnou administrativní a kancelářskou činnost, telefonní poplatky, apod.
4. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi ostatní náklady, které Příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku za předpokladu, že účel a výši těchto nákladů předem Příkazce odsouhlasil.

Článek 5. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré dokumenty, věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník.
2. Příkazce je povinen zejména předat Příkazníkovi technické podklady, tj. kompletní specifikaci požadovaného předmětu plnění.

3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi dokumenty související s financováním zakázky z veřejných zdrojů, zejména rozhodnutí o registraci akce a pokyny správce programu k zadání akce.
4. Příkazce se dále zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré dokumenty, které v souvislosti se zadáním veřejné zakázky v průběhu platnosti této příkazní smlouvy obdrží, a které mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení.
5. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, je Příkazce povinen vystavit včas Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
6. Plnou moc nenahrazuje převzetí smluvního závazku Příkazníkem jednat jménem Příkazce, a to ani v případě, že osoba, s kterou Příkazník jedná, o tomto závazku ví.

Článek 6. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
2. Činnost, ke které se Příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
3. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem.
4. Příkazník je povinen zajistit výkon zadavatelských činností a zadávacího řízení v souladu s platnými zákony.
5. Příkazník je povinen zařídit záležitosti osobně. Využije při plnění závazků z této smlouvy vyplývajících třetí osobu, je za činnost této třetí osoby ve věci této smlouvy plně odpovědný. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za případnou škodu tím způsobenou Příkazci.
6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařizení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník je z titulu odpovědnosti za škodu řádně pojištěn.
9. Odpovědnou osobou Příkazníka ve věcech této smlouvy je Ing. Vladimír Šplíchal

Článek 7. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace a dokumenty, které získají v souvislosti s plněním této příkazní smlouvy, jsou důvěrné povahy a jejich sdělení či předání třetí straně je možné jen se souhlasem obou smluvních stran vyjma případů uveřejnění vyžadovaných zákonem či vyžadovanými pravidly poskytovatelů dotace, orgány kontroly apod.
2. Příkazník prohlašuje, že není ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatý. Vznikne-li v průběhu zadávacího řízení u Příkazníka důvod k podjatosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci.
3. Závazek Příkazníka zaniká zánikem Příkazce.
4. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnořadých s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
7. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné vůli, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V sídle Příkazce dne 15. 1. 2018

Za příkazce

Sportem proti bariérám, z. s.
Nádražní 111 ①
507 91 STARÁ PAKA
IČO: 27031161, DIČ: CZ27031161



Marcela Sedláková, DiS., ředitelka spolku

V Pardubicích dne 15. 1. 2018

Za příkazníka



Ing. Vladimír Šplichal, jednatel