



Sportem proti bariérám, z. s.  
Nádražní 111  
Stará Paka  
507 91

Váš dopis značky

Naše č.j.  
MPSV-2017/74199-312/2

Vyřizuje  
Ing. Jánská

V Praze dne  
14. prosince 2017

**Registrace akce ident. č. 013D312002251 „Navýšení kapacity terénní osobní asistence v regionu novopacka“.**

Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 013D31 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2007 - 2018 vydává v souladu s vyhláškou Ministerstva financí ČR č.560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění řídicí dokument Registrace akce **ident. č. 013D31200 2251 „Navýšení kapacity terénní osobní asistence v regionu novopacka“.**

S pozdravem

Ing. Vendulka Zmeškalová  
ředitelka Odboru programového financování

Přílohy: 1 x Registrace akce

## REGISTRACE AKCE

<b>Identifikační údaje</b>			
<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí	<b>Identifikační číslo</b>	<b>013D312002251</b>
<b>Adresa</b>	Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	<b>Identifikační číslo EIS</b>	
		<b>Typ financování</b>	Ex post
<b>Program</b>	01331 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb		
<b>Název akce (projektu)</b>	Navýšení kapacity terénní osobní asistence v regionu novopacka		
<b>Účastník</b>	Sportem proti bariérám, z. s.	<b>IČ nebo RČ</b>	27031161
<b>Osoba oprávněná</b>	Marcela Sedláková, DiS. ředitel spolku a vedoucí sociálních služeb	<b>Ulice</b>	Nádražní 111
<b>Telefon</b>	724729259	<b>Obec</b>	Stará Paka
<b>E-mail</b>	marcelasedlakova@email.cz	<b>PSČ</b>	50791
		<b>Místo realizace</b>	Levínská Olešnice
		<b>Alokace v území (LAU)</b>	CZ0522 Jičín

**Dotace** **907 500,00Kč**

<b>Souhrn financování</b>			Údaje v Kč
<b>Rok</b>	<b>Účast státního rozpočtu/dotace (max<sup>1</sup>)</b>	<b>Vlastní zdroje (min<sup>1</sup>)</b>	<b>CELKEM</b>
2017	907 500,00	302 500,00	1 210 000,00
<b>Celkem</b>	<b>907 500,00</b>	<b>302 500,00</b>	<b>1 210 000,00</b>

<sup>1</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.08.2018	max
2041	Financování akce	31.08.2018	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.09.2018	max

### Cíl akce (projektu)

Cílem je pořízení tří automobilů pro nepřetržitou terénní osobní asistenci v regionu novopacka z důvodu navýšení denní kapacity služby z 18 na 25 uživatelů (klientů). Tři nové automobily jsou nezbytné pro navýšení služby služby, protože z důvodů navýšení přijmeme tři nové asistenty a automobily jim budou sloužit především k odpravě za klienty, ale také k přepravě klientů. Službu chceme navýšit z důvodu dlouhodobě neuspokojované poptávky.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Nově pořízený automobil	kus	3,00	25,00	31.07.2018

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota <sup>2</sup>	Maximální hodnota <sup>2</sup>
1	Automobil bez dalších úprav	kus	3,00	min	0,00	0,00

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

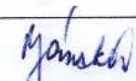

Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2016	Skutečnost 2016	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017	2018	2019	Od 1.1.2020	Celkem v letech <sup>3</sup>	Závaz.	Min/Max hodnota <sup>2</sup>	
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	0,00	48 400,00	0,00	0,00	0,00	48 400,00	MAX		
<b>601s</b>	<b>Náklady přípravy a zabezpečení projektu</b>	0,00	0,00	0,00	48 400,00	0,00	0,00	0,00	48 400,00			
6110	Náklady pořízení dopravních prostředků	0,00	0,00	0,00	1 161 600,00	0,00	0,00	0,00	1 161 600,00	MAX		
<b>611s</b>	<b>Náklady na stroje, zařízení a inventář</b>	0,00	0,00	0,00	1 161 600,00	0,00	0,00	0,00	1 161 600,00			
<b>64ps</b>	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	0,00	0,00	0,00	1 210 000,00	0,00	0,00	0,00	1 210 000,00			
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	0,00	907 500,00	0,00	0,00	0,00	907 500,00	MAX		
<b>657s</b>	<b>Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)</b>	0,00	0,00	0,00	907 500,00	0,00	0,00	0,00	907 500,00			
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	0,00	302 500,00	0,00	0,00	0,00	302 500,00	MIN		
<b>667s</b>	<b>Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)</b>	0,00	0,00	0,00	302 500,00	0,00	0,00	0,00	302 500,00			
<b>69zs</b>	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	0,00	0,00	0,00	1 210 000,00	0,00	0,00	0,00	1 210 000,00			
<b>SOUHRN za SR INV</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>907 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>907 500,00</b>			
<b>SOUHRN za SR</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>907 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>907 500,00</b>			
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>907 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>907 500,00</b>			
<b>SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302 500,00</b>			
<b>SOUHRN ZDROJŮ CELKEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 210 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 210 000,00</b>			

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

<sup>3</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

#### Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

<b>Schválení poskytovatelem</b>				<b>Razítko a podpis</b>	
<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí			 15.12.2017 Datum	
<b>Útvar</b>	odd. 312				
<b>Schválil</b>	Mgr. Martin Kučera, NM 18	<b>Vypracoval</b>	Ing. Marie Janská		
<b>Funkce</b>	pověřen zastupováním NM 2	<b>Telefon</b>	221 923 967		
<b>Č. j.</b>	MPSV-2017/74199-312/2	<b>E-mail</b>	marie.janska@mpsv.cz		



## PODMÍNKY

### Identifikační údaje o účastníku programu

Účastník programu: Sportem proti bariérám, z. s.

IČ: 27031161

DIČ: CZ27031161

Sídlo: Nádražní 111, Stará Paka, PSČ 507 91

Registrace akce čj. MPSV-2017/74199-312/2 ze dne 15.12.2017 je vydána v souladu s ust. § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

### Díl I - Obecná ustanovení

1. Účastník programu zodpovídá za to, že jím předané doklady správci programu jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.
2. V průběhu realizace akce je správce programu oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.
3. Ukončením realizace akce se rozumí závazný termín, kdy účastník programu dosáhne stanoveného účelu buď
  - termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo
  - termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení.
4. Ukončením financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci akce. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady a současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů.

#### Ukončení financování akce musí předcházet

- Datum provedení úhrady posledního závazku, a to včetně vypořádání daně z přidané hodnoty v souladu se zákonem č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
5. Termínem předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce se rozumí datum, do něhož lze nejpozději předložit zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce na adresu správce programu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2, odbor programového financování.
  6. Při veškeré komunikaci se správcem programu je nezbytné uvádět identifikační číslo evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) akce a název akce. Doručované písemnosti musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za účastníka programu jednat.



7. Účastník programu je povinen v období od schválení Registrace akce do doby podání žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zasílat krátké informativní zprávy o stavu realizace akce a to prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) na kontaktního pracovníka, vždy k patnáctému dni v měsíci následujícím po měsíci, který je předmětem zprávy.
8. Účastník programu je povinen oznámit správci programu všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Registrace akce, nebo skutečnosti s tím související. Plánované/očekávané změny oznamuje písemně prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách akce (dále jen „Oznámení“), kde uvede zdůvodnění požadované změny a současně doloží dokumenty souvisejícími se změnou. Oznámení musí být předloženo vždy v dostatečném časovém předstihu před začátkem vlastní realizace změny. Neplánované/neočekávané změny má účastník programu povinnost bez prodlení oznámit prostřednictvím formuláře Oznámení a současně doložit dokumenty, které souvisejí s oznamovanou změnou.
9. Pokud účastník programu odstoupí od realizace akce, oznámí tuto skutečnost neprodleně správci programu na formuláři Oznámení. Odstoupení je účinné dnem doručení Oznámení správci programu.

## Díl II – Financování akce

### 1. Finanční rámec

Celkové výdaje	1 210 000	
Uznatelné výdaje	1 210 000	
Neuznatelné výdaje	0	
Dotace ze státního rozpočtu	907 500	75% <sup>1</sup>

2. Celková výše dotace, která je uvedena **Díl II, bod 1., je maximální**. Částka dotace bude účastníku programu poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
3. Dotace bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, který účastník programu má zřízen pro příjem dotace ze státního rozpočtu.
4. Prostředky státního rozpočtu budou poskytovány formou průběžné úhrady ex-post. Úhrada formou ex-post bude provedena na základě podání žádosti o platbu. Po kontrole uhrazených výdajů provede poskytovatel dotace převod uznatelných výdajů na bankovní účet účastníka programu.
5. Účastník programu nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.
6. Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se nepovoluje.

<sup>1</sup> % z uznatelných výdajů akce



7. Poskytování zádržného přes časový rámec stanovený termínem ukončení realizace akce je nepřijatelné.
8. Účastník programu může použít na financování akce úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu v souladu s Dokumentací programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb (dále jen „Dokumentace programu“).

### Díl III - Pokyny pro přípravu, zadání veřejné zakázky a realizaci akce

1. Účastník programu bude při realizaci akce postupovat dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a Dokumentace programu.<sup>2</sup>
2. Zadávání veřejných zakázek bude realizováno v souladu s postupy uvedenými v Metodice zadávání zakázek<sup>3</sup> Účastník programu má povinnost při zadávání akce řídit se platnou Registrací akce,<sup>4</sup> včetně uvedení názvu a identifikačního čísla EDS akce.

### Díl IV- Dokumenty požadované pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Účastník programu požádá správce programu o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace prostřednictvím formuláře Oznámení, a doloží dokumenty v tištěné a elektronické verzi (odkaz na webové stránky profilu zadavatele s možností stažení zveřejněných dokumentů) v rozsahu:
  - 1.1 Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s Metodikou zadávání zakázek
    - Dokumenty prokazující zahájení řízení a zveřejnění (ve Věstníku veřejných zakázek/na webových stránkách)
    - Zadávací dokumentaci
    - Posouzení a hodnocení nabídek (písemná zpráva o hodnocení nabídek)
    - Smlouva/návrh smlouvy s dodavatelem
  - 1.2 Všechny dosud uzavřené smlouvy/ objednávky, vztahující se k akci., včetně potvrzení o zveřejnění v Registru dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
  - 1.3 Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně termínů předkládání žádostí o platbu spolu s průběžnou zprávou, nastavený v intervalu minimálně dva až maximálně šest měsíců

<sup>2</sup> Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/21036>

<sup>3</sup> Příloha Dokumentace programu

<sup>4</sup> Platná Registrace akce je opatřena datem schválení, razítkem, podpisem poskytovatele dotace a doručena účastníkovi programu.



- 1.4 Aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
- 1.5 Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o dotaci, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo skutečností uvedených v příslušném dokumentu
- 1.6 Další doklady vyžádané správcem programu

Vypracovala: Ing. Marie Jánská  
Telefon: 221 923 967  
E-mail: marie.janska@mpsv.cz